

COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI

Area 1: PTOF – Autovalutazione d’Istituto – Invalsi – Gestione sito web area didattica

Elaborazione del PTOF. Coordinamento e valutazione della progettazione curricolare e delle attività del PTOF. Revisione, redazione di RAV e PdM, controllo sulla loro attuazione. Coordinamento valutazione di Istituto e degli esiti. Revisione e aggiornamento, Regolamento d’Istituto, Patto di corresponsabilità; Tabulazione e analisi delle prove parallele iniziali, intermedie, finali. Monitoraggio delle programmazioni e degli apprendimenti; Raccolta e monitoraggio dei Progetti di ampliamento offerta formativa; Stesura, aggiornamento e monitoraggio in itinere e finale del PFI; Comunicazioni ai docenti tutor PFI delle prime, seconde, terze, quarte e quinte classi; Raccolta ed analisi delle programmazioni dipartimentali e di classe; questionari docenti, ATA, alunni e genitori, analisi dei dati degli apprendimenti primo periodo scolastico e risultati finali; Gestione della sezione didattica del sito web.

INVALSI: coordinamento delle rilevazioni nazionali, analisi e tabulazione dei dati, collaborazione alla revisione, redazione e controllo del PTOF, RAV e PdM, redazione del Bilancio Sociale a cadenza triennale. Autovalutazione d’Istituto (analisi dei dati restituiti da Invalsi relativi alle prove svolte).

Area 2: Servizi agli alunni

Coordinamento e organizzazione delle attività degli studenti: assemblee, partecipazione agli OO.CC., elezioni. Promozione della revisione e l'applicazione del Regolamento d'Istituto, Promozione delle relazioni scuola-famiglia.

Gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, strategie idonee a scongiurare l’abbandono scolastico.

Coordinazione e organizzazione visite guidate e viaggi d’istruzione, in collaborazione con il DS, i suoi collaboratori, gli altri docenti titolari di F.S. e i coordinatori di classe; Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.

Coordinamento delle attività degli esami integrativi, idoneità e sospensione del giudizio. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico.

Area 3: Sostegno - Inclusione ed integrazione alunni BES

Promozione ed organizzazione di incontri tra scuola, famiglia, ASL ed altre agenzie del territorio; organizzazione e coordinamento di incontri di studio e di lavoro tra i docenti specializzati per le attività di sostegno e curricolari su tematiche inerenti l'integrazione degli alunni disabili. Collaborazione alla stesura di specifici progetti in favore degli alunni disabili e alunni con bisogni educativi speciali (BES). Su richiesta del Dirigente scolastico coordinamento delle riunioni dei Gruppi di lavoro nell’area del sostegno.

Svolgimento degli adempimenti preliminari per la richiesta degli organici di sostegno. Proposte per acquisto e uso di sussidi specifici per gli alunni con disabilità. Organizzazione del personale educativo fornito dagli enti locali. Supporto alle famiglie degli alunni con disabilità e BES. Supporto alla didattica per gli alunni con disabilità. Attività di divulgazione di buone prassi.

Area 4: Orientamento in ingresso ed in uscita – PCTO

Attività di coordinamento e di interazione, nell'ambito del territorio, con scuole secondarie di primo grado, Enti, Istituzioni ed Associazioni, nonché di promozione e di Marketing della Scuola. Coordinamento attività di orientamento in entrata. Coordinamento attività di orientamento in uscita. Coordinamento delle attività di orientamento in itinere.

PCTO: Attività di raccordo e di coordinamento di tutte le iniziative riconducibili ai PCTO: Stage, Tirocinio aziendale, sottoscrizione di convenzioni e protocolli d'intesa, accordi inter-istituzionali.